

5 b`U` Y`ni f`F`Y]g`Y`_cg`h`Yb`U`V`f`Y`W` bi b[`j` cb`<`Y`ff`b`#` f`U`j` ca` .

Zutreffendes bitte ankreuzen

8]Y`6` Y`bi` h`ni` b[`Y]b`Y`g`'H`U`]g`V`nk` "A`Y]f`k` U` Y`b`g`'k` U`f`Y`f`Z`f`X`Y`f`]W` z`k` Y]`

- anders das Hauptverkehrsmittel nicht erreicht werden konnte
- der Geschäftsort (Tagungsort, Fortbildungsort) nicht anders bzw. nicht pünktlich erreicht werden konnte
- die Wohnung nach beendeter Dienstreise nicht mehr mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden konnte
- umfangreiches bzw. schweres Aktenmaterial/Gepäck mitgeführt wurde
- gesundheitliche Gründe (bekannt nach Aktenlage) dies erforderlich machten
- Sonstige triftige Gründe- bitte anführen:

8]Y`<`" `Y`X`Y`f`<`c`h`f`_`c`g`h`Y`b`"

'!`V]h`Y`V`Y]`y`V`Y`f`b`U`W` h`i` b[`g`_`c`g`h`Y`b`'`j` cb`'a` Y`f`U`g`8`\$`Ö`B`U`W` h`i`U` g`Z` ``Y`b`"

k`U`f`i` b`j` Y`f`a` Y]X`V`U`f`z`k` Y]`

- es sich um das Tagungshotel handelte. Die anderen Teilnehmer waren dort ebenfalls untergebracht
- zeitgleich am Geschäftsort eine Messe stattfand und ein Messezuschlag auf den Zimmerpreis erhoben wurde
- zeitgleich am Geschäftsort eine Messe, sportliche Großveranstaltung oder ähnliches stattfand und es - auch in der näheren Umgebung - keine preiswertere Übernachtungsmöglichkeit gab
- die Anmeldung zur Teilnahme an der Tagung/Veranstaltung ohne eigenes „Verschulden“ nur kurzfristig möglich war und preiswertere Unterbringungsmöglichkeiten bereits ausgebucht waren
- trotz nachhaltiger Bemühungen am Geschäftsort bzw. in der näheren Umgebung (Umkreis von 30 km) keine günstigere Übernachtungsmöglichkeit gefunden werden konnte
- Sonstige Gründe- bitte anführen:

Die zwingende Notwendigkeit der obigen Angaben ergibt sich unmittelbar aus dem Hessischen Reisekostengesetz (§ 5 Abs. 3 HRKG - triftige Gründe für Taxi-/ Mietwagenbenutzung etc. sowie § 8 HRKG - unvermeidbare Mehrkosten bei Übernachtungen). Diese gesetzliche Grundlage ist auch für Reisekostenerstattungen an der Goethe-Universität Frankfurt verbindlich.

W`j` Y`f`g]W` Y`f`Y`X]Y`F`]W` h[`_Y]h`X`Y`f`j` cb`'a`]f`'a` U`f`_Y]f`h`Y`b`';` f`~` b`X`Y`

Unterschrift der/des Dienstreisende/n