



Werden Sie Teil unseres Teams!

Mitarbeiter*in für zahnmedizinische Abrechnung (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Befristet auf zwei Jahre - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

- ✓ Prüfung und Abrechnung der täglichen Leistungserfassung
- ✓ Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Abrechnung sowie der Quartalsabrechnung
- ✓ Erstellung und Abrechnung der Heil- und Kostenpläne (GKV und PKV) sowie Prüfung der Material- und Laborrechnungen
- ✓ Hilfestellung und Aufklärung der Patienten bei Auseinandersetzung und Korrespondenz mit den ges. Krankenkassen, Privatversicherungen und Beihilfen
- ✓ Kommunikation mit den Zahnarzt*innen und Patient*innen zu Fragen der Abrechnung

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung als Zahnmedizinische*r Fachangestellte*r
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in der zahnärztlichen Abrechnung
- ✓ Gute Kenntnisse der Abrechnung in den Bereichen GOZ/GOÄ, BEMA, Festzuschüsse, BEL, BEB, Implantate
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ✓ Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie Organisationstalent
- ✓ Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Sicheres, freundliches Auftreten
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

Unser Angebot

Tarifvertrag	Attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub (bei Vollzeit-Tätigkeit).
Work-Life-Balance	Teilzeit möglich. Keine Dienste am Wochenende.
Sicherheit	Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.
Mobilität	Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)
Weiterentwicklung	Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
Betriebsklima	Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer **17-2024-04-ZÄ-Abr.** und einem möglichen Startpunkt an carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de.

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir formhalber daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Abteilungsleitung der Leistungserfassung:
Frau Monica Steiner (steiner@med.uni-frankfurt.de)