



**Werden Sie Teil unseres Teams!**

## **Referent/in der Geschäftsleitung (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihre Aufgaben

- ✓ Unterstützung der Geschäftsleitung in Planung, Durchführung, Koordination und Überwachung von Geschäftsleitungsvorgängen inkl. Kalendermanagement
- ✓ Eigenständige Planung, Durchführung und Überwachung von Projekten
- ✓ Erstellung von Konzepten, Analysen und Berichten
- ✓ Vorbereitung, Organisation, Betreuung und Nachbereitung von Meetings, Vorträgen und Veranstaltungen inkl. Protokollführung
- ✓ Unterstützung bei der Ausarbeitung von internen und externen Präsentationen

### Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre oder einer verwandten Fachrichtung
- ✓ Mind. drei Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Controlling oder Projektmanagement
- ✓ Rasche Auffassungsgabe und hervorragende Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Sowohl Teamfähigkeit, als auch die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- ✓ Ausgeprägte Hands-On-Mentalität
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

### Unser Angebot

<b>Tarifvertrag</b>	Eine attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub.
<b>Work-Life-Balance</b>	Flexibles Gleitzeitmodell und die Möglichkeit bis zu 40% der Tätigkeit im mobilen Arbeiten auszuführen
<b>Mobilität</b>	Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)
<b>Weiterentwicklung</b>	Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum
<b>Betriebsklima</b>	Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre und schnelle Entscheidungswege

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer **05-2024-Ref-GL**, Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Startpunkt an [carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de](mailto:carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de).

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir formhalber daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsern Verwaltungsleiter:  
Herr Robin Radewaldt ([radewaldt@med.uni-frankfurt.de](mailto:radewaldt@med.uni-frankfurt.de))